

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SATTA SABATTINO ANTONIO
Indirizzo	VIA RISORGIMENTO N.70, 07049, Usini (SS)
Telefono	079/3817001-02-03-04
Fax	079/380699 (PROTOCOLLO) – 079/3817022 (UFF. TECNICO)
E-mail	tecnico@comunediisini.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	14/03/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal maggio 1985 al novembre 1997 libero professionista iscritto al Collegio dei Geometri di Sassari con Timbro n. 1818;</p> <p>STUDIO TECNICO GEOM. SATTA SABATTINO ANTONIO Via Copenaghen n. 2 – 07100 SASSARI LIBERO PROFESSIONISTA GEOMETRA PROGETTISTA DI OPERE PUBBLICHE E PRIVATE, DIREZIONE LAVORI, SICUREZZA, CONTABILITA' E COLLAUDO, PRATICHE CATASTALI, RILIEVI TERRENI, CONSULENZE E STIME</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 03.11.1997 al 30.11.1999 ASSUNTO QUALE VINCITORE DI CONCORSO PUBBLICO COME ISTRUTTORE DIRETTIVO 7^a Q. F. AREA TECNICO –MANUTENTIVA</p> <p>COMUNE DI MARTIS – Viale Trieste n. 1</p> <p>ENTE PUBBLICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO Responsabile del settore TECNICO-MANUTENTIVO</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 01.12.1999 fino ad oggi ASSUNTO TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA cat. D 2</p> <p>COMUNE DI USINI – Via Risorgimento n. 70</p> <p>ENTE PUBBLICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO Responsabile del settore TECNICO-MANUTENTIVO</p>
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <p>1981 - DIPLOMA DI GEOMETRA</p> <p>ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI "G.M. DEVILLA" DI SASSARI</p> <p>DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>DALL'ANNO 1997 PARTECIPA PERIODICAMENTE A SEMINARI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ORGANIZZATI DA DIVERSI ENTI DI FORMAZIONE TRA I QUALI ANCI, ASEL, FORMEZ, REGIONE SARDEGNA ECC., RIGUARDANTI I PROPRI SETTORI DI ATTIVITÀ.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE SUFFICIENTE SCARSA SUFFICIENTE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>BUONA CONOSCENZA SISTEMA WINDOWS BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD-EXCEL-POWER POINT) BUONA CONOSCENZA PROGRAMMI DI CAD E GIS BUONA CONOSCENZA UTILIZZO INTERNET – POSTA ELETTRONICA BUONA CONOSCENZA APPLICATIVI GESTIONALI SAGA ED HALLEY CONOSCENZA ELEMENTARE APPARECCHIATURE HARDWARE E RETI LAN.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]