



# COMUNE DI USINI

PROVINCIA DI SASSARI

(via Risorgimento, 70 - C.A.P. 07049 - tel. 0793817000 - fax 07938069)

Tel. 079 3817000/3817008 - Fax 079 380699 - c.f. 00206220907 - E. Mail: comunediisini@cert.legalmail.it

## ORDINANZA N. 25 del 19.07.2019

Oggetto: Chiusura straordinaria degli uffici comunali – 16 agosto 2019 -

### IL SINDACO

**RILEVATO** che, nei prossimi giorni vi sarà una giornata di festività nazionale seguita da un solo giorno lavorativo/feriale, ovvero **venerdì 16 agosto**, che risulta preceduto dal giorno di festività nazionale giovedì 15 agosto (Assunzione di Maria Vergine / Ferragosto) e seguito dalle giornate di ordinaria chiusura degli uffici (sabato e domenica);

**CONSIDERATO** che nella giornata di cui sopra si ridurrà l'afflusso di pubblico e, di conseguenza, le richieste di servizi agli uffici comunali e che, nella stessa giornata, si concentreranno anche le richieste di ferie del personale dipendente;

**RILEVATA** la necessità di perseguire l'obiettivo prioritario del contenimento della spesa pubblica e del risparmio energetico, adottando provvedimenti tesi ad un'ottimizzazione delle risorse, salvaguardando nel contempo l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa;

**RITENUTO** pertanto opportuno procedere alla chiusura programmata degli uffici comunali e dei servizi erogati con la modalità che segue:

- Venerdì 16 agosto p.v., chiusura intera giornata, fermo restando l'obbligo di garantire per la giornata di cui sopra, il funzionamento dei servizi pubblici essenziali per l'utenza, afferenti alla Polizia Municipale, ai Servizi Cimiteriali e allo Stato Civile (reperibilità);

**DATO ATTO** che le prestazioni lavorative dei dipendenti interessati dal presente provvedimento, saranno così recuperate: Venerdì 16 agosto p.v., - ferie d'ufficio;

**CONSIDERATO** quindi che, la chiusura di cui sopra è in linea con le disposizioni attuate per il contenimento dei costi degli uffici, nell'ottica della spending review D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni nella L. n. 135/2012;

**VISTO** l'art. 50, comma 7, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ai sensi del quale il Sindaco coordina e organizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

### ORDINA

1. **LA CHIUSURA** degli uffici comunali e dei servizi erogati con la modalità che segue: **Venerdì 16 agosto p.v.**, chiusura intera giornata, fermo restando l'obbligo di garantire per le giornate di cui sopra, il funzionamento dei servizi pubblici essenziali per l'utenza, afferenti alla Polizia Municipale, ai Servizi Cimiteriali e allo Stato Civile (reperibilità);
2. **DI DARE ATTO** che le prestazioni lavorative dei dipendenti interessati dal presente provvedimento, saranno così recuperate: Venerdì 16 agosto p.v., - ferie d'ufficio;
3. **DI GARANTIRE** il funzionamento dei servizi pubblici essenziali per l'utenza, previa individuazione del personale che dovrà garantire tali servizi essenziali;
4. **DI PUBBLICARE** la presente, all'albo comunale online, sul sito internet del Comune e nelle altre forme necessarie per darne adeguata pubblicità ai cittadini.

IL SINDACO

(Dott. Antonio BRUNDO)

