

OGGETTO: RICHIESTA SERVIZIO DI ACCOGLIENZA IN ORARIO PRE E POST SCOLASTICO. ANNO SCOLASTICO 2019/2020.

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, residente a Usini in Via _____, n. _____, tel. _____, cell. _____, e mail _____ in qualità di genitore del minore _____ nato a _____ il _____, frequentante la classe _____ della Scuola _____ di Usini

CHIEDE

di poter accedere al Servizio di Accoglienza in orario pre e post scolastico presso la Scuola Primaria dalle ore 7,30 alle ore 8,30, dalle ore 13,30 alle ore 14,30 e dalle ore 16,30 alle ore 17,30 per impegni lavorativi di entrambi i genitori.

DICHIARA a tal fine:

- di declinare il Comune di Usini da qualsiasi responsabilità in merito a problematiche di qualunque tipo che dovessero eventualmente verificarsi;
- di accettare integralmente tutte le condizioni di cui sopra all'atto dell'iscrizione.

ALLEGA alla presente:

1. Certificazione rilasciata dal datore di lavoro di entrambi i genitori attestante l'attività lavorativa svolta dagli stessi e/o in alternativa Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, art. 47, attestante l'attività lavorativa svolta da entrambi i genitori;
2. Delega al ritiro del minore sottoscritta dal genitore richiedente il servizio di accoglienza;
3. Copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
4. Copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento del delegato al ritiro del minore.

USINI _____

IL/LA RICHIEDENTE

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che i dati personali rilasciati verranno trattati ai sensi degli artt. 13 e 14 del **G.P.D.R. – Regolamento UE/2016 n. 679**. I dati resi verranno conservati presso l'ufficio in cui sono stati rilasciati e utilizzati, esclusivamente per le finalità per cui sono stati raccolti. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Usini.

IL DICHIARANTE
