

COMUNE DI USINI

(Provincia di Sassari)

Servizi Socio Culturali

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO "SEZIONE PRIMAVERA" a.e. 2020
CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) 7587073

Art. 1

OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio per la prima infanzia e nello specifico della **Sezione Primavera** presso i locali ubicati presso il polo scolastico dell'Istituto Comprensivo "Grazia Deledda" in Via Paganini, al primo piano.

La Sezione Primavera è destinata ad un numero massimo di 15 minori, di età compresa tra i 24 e i 36 mesi; per tale servizio sarà affidato in piena disponibilità, un locale di 150 mq comprendente: zona ingresso, stanza per l'accoglienza, locale per il riposo, locale unico suddiviso in spazio gioco/attività ordinarie, zona pranzo, più "angolo morbido" per gioco o relax; locale pluriuso per il personale (con spogliatoio e bagno), antibagno più due bagni e ripostiglio.

L'affidatario dovrà attivare nei locali suddetti, il servizio per la sezione Primavera fruibile dalle ore 7:30 fino alle ore 16:30 dal lunedì al venerdì, come proposto in sede di gara e il suddetto servizio dovrà avere tutti i requisiti per l'autorizzazione al funzionamento previsti dalla normativa regionale e statale.

Resta a carico dell'affidatario tutto quanto necessario per ottenere l'autorizzazione al funzionamento del servizio. L'immobile, gli impianti fissi ed eventuali attrezzature sono consegnati all'affidatario per tutta la durata dell'incarico, esclusivamente per la gestione delle attività proposte in sede di gara.

Prima dell'inizio della gestione del servizio di cui all'oggetto, sarà redatto analitico inventario, descrittivo dello stato di conservazione dell'immobile, dei mobili e delle attrezzature eventualmente presenti, in contraddittorio tra le parti.

Alla scadenza, è tenuto a riconsegnare l'immobile, gli impianti fissi e le attrezzature in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso. La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale, redatto con le stesse modalità.

Gli eventuali danni ai beni mobili ed immobili e gli eventuali ammanchi di beni mobili dovranno essere riparati o reintegrati entro un termine che sarà fissato dal verbale. Trascorso inutilmente il termine, l'amministrazione comunale avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti.

Le prestazioni dovranno essere svolte dalla ditta aggiudicataria secondo le indicazioni dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

Art. 2 – OBBLIGAZIONI DEL COMUNE

Il Comune, oltre all'affidamento in uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature di cui sopra, assume a proprio carico i seguenti oneri:

- fornitura servizio mensa

- la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili e degli impianti fissi;
- la manutenzione del verde dei cortili interni (sfalcio, potatura, piantumazione, etc.);
- pagamento delle utenze (energia elettrica, acqua, smaltimento rifiuti, telefono e riscaldamento).

Art. 3 - OBBLIGAZIONI DELL'APPALTATORE.

L'affidatario del servizio è obbligato ad attivare i servizi proposti in sede di gara entro la data stabilita per l'inizio del servizio, provvedendo quindi, entro il suddetto termine, ad ottenere tutte le autorizzazioni necessarie.

L'affidatario è tenuto a gestire i servizi proposti con propria organizzazione, nel rispetto delle disposizioni legislative e del Progetto presentato in sede di gara; provvedere all'acquisto dei beni materiali di consumo necessari all'espletamento delle attività; l'orario di apertura giornaliero non potrà essere inferiore all'orario indicato.

L'utilizzo della struttura al di fuori dagli orari giornalieri indicati in sede di gara, deve essere in ogni caso richiesto dall'affidatario, con indicazione dei motivi, ed autorizzato dal Comune concedente per iscritto.

La ditta aggiudicataria si obbliga inoltre ad osservare tutte le norme contrattuali, assicurative e previdenziali previste dai contratti collettivi nazionali in vigore e tutti gli accordi integrativi locali.

Tutti gli obblighi e gli oneri a carattere sanitario, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali riguardanti il personale sono a carico della ditta appaltatrice.

Sono altresì a carico dell'affidatario:

- il costo del personale nella misura di n. 2 unità munite di idoneo titolo professionale, nel rispetto del rapporto numerico di n.1 educatore ogni 10 bambini; e un'assistente ausiliaria per i servizi di pulizia e riordino dei locali.

L'affidatario deve:

- a) rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e di C.C.N.L. applicabile al proprio settore;
- b) osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D.Lgl. n.81/2008;
- c) stipulare apposita polizza assicurativa per un'adeguata copertura dei danni provocati da incidenti agli operatori e agli utenti, durante o a causa dello svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, non coperti da assicurazioni obbligatorie;
- d) assumere ogni responsabilità ed onere nei confronti del concedente e dei terzi nei casi di mancato o intempestivo intervento necessario per la salvaguardia delle persone e delle cose;
- e) garantire la riservatezza delle informazioni riferite ai bambini utenti e ai loro familiari;
- f) attenersi per la somministrazione dei pasti alle procedure HACCP e alle eventuali prescrizioni mediche in caso di diete particolari;

Si specifica che i pasti saranno consegnati dalla ditta che gestisce il servizio di mensa scolastica.

L'affidatario è tenuto, prima di iniziare il servizio, a consegnare l'elenco del personale, educativo e ausiliario, da impiegare, specificandone la relativa qualifica professionale, nonché a comunicare tempestivamente ogni variazione dell'elenco, sia provvisoria che definitiva.

Il personale della ditta dovrà altresì curare l'igiene e il riordino di tutti i locali.

Il personale educativo, al fine di garantire la continuità auspicabile, non deve normalmente essere sostituito per tutta la durata della gestione; eventuali sostituzioni

provvisorie o definitive sono consentite per evenienze contingenti o straordinarie, previamente comunicate al funzionario comunale preposto al coordinamento ed alla vigilanza.

Sono a totale carico della ditta aggiudicataria tutte le spese relative al personale ed ai relativi oneri diretti e riflessi. Per lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso, la Ditta è tenuta a fornire il materiale di consumo necessario per la realizzazione delle prestazioni garantendone la sicurezza, la qualità e l'efficacia.

Art. 4 - PARTECIPAZIONE E CONTROLLI

Il Comune ha facoltà di indirizzo e di controllo che attuerà nelle forme che riterrà più opportune - anche applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza, e vigilerà sul rispetto delle clausole del presente capitolato, del progetto tecnico proposto in sede di gara e delle disposizioni legislative e regolamentari, in particolare per quanto riguarda il rispetto dei diritti dei lavoratori. A tale scopo l'appaltatore è tenuto ad esibire, su richiesta dell'Amministrazione comunale, la documentazione relativa alla regolarità contributiva e al pagamento dei salari ai dipendenti.

L'appaltatore è tenuto, inoltre, a presentare una relazione conclusiva sintetica contenente la descrizione dell'attività svolta, la valutazione sul funzionamento e sui risultati conseguiti, le indicazioni sui possibili miglioramenti della gestione.

Art. 5 – CORRISPETTIVI A FAVORE DELL’AFFIDATARIO.

Il Comune provvede al pagamento della fattura mensile in base alle ore effettivamente svolte e alle spese di materiale di consumo sostenute.

La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a fornire su richiesta dell'Amministrazione qualsiasi documentazione comprovante la regolarità del rapporto di lavoro degli operatori, ed in caso di accertata inottemperanza verificata dall'autorità comunale si procederà alla segnalazione agli enti competenti.

Art. 6 – DURATA E ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

La durata dell'appalto è stabilita in mesi n. 7 da gennaio a luglio 2020. L'apertura è prevista dal 7 gennaio, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:30 alle ore 16:30, fino alla data del 31 luglio 2020.

Le giornate di chiusura prevedono i soli festivi (evidenziati in rosso nel calendario).

Tutte le prestazioni del presente capitolato dovranno essere erogate dalla Ditta aggiudicataria mediante l'impiego di un numero di operatori adeguato all'articolazione dell'orario di lavoro e al numero di utenza. Il Servizio dovrà essere espletato dagli operatori indicati in sede di gara. L'ente gestore del servizio deve indicare nominativamente il personale impiegato ed è tenuto a presentare per ciascuno degli operatori il curriculum vitae. E' responsabile della piena ed incondizionata idoneità professionale e morale nonché dell'idoneità psico- fisica all'espletamento del servizio del personale impiegato ed è tenuto a sostituire a semplice richiesta, che nei casi urgenti può essere comunicata verbalmente, gli operatori ritenuti inadeguati dagli organi tecnici dell'Ente Appaltante al compito specifico. La Ditta si impegna, in caso di aggiudicazione, al rispetto delle norme in vigore in materia di cambio gestione del Servizio, così come stabilito dalla Contrattazione Collettiva di riferimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esprimere parere favorevole e di richiedere informazioni e credenziali relative agli Operatori proposti dalla Ditta aggiudicataria.

L'aggiudicatario è obbligato, in caso di astensione totale o parziale degli operatori, ad attivare tutte le misure atte ad assicurare la continuità e la regolarità del Servizio assunto, adeguandosi peraltro alle eventuali disposizioni dell'ente.

Nel caso si verificassero abbandono o mancata effettuazione anche parziale del Servizio o inadempienze etico professionali o negligenze gravi da parte dei singoli Operatori impiegati nell'espletamento del Servizio, oppure nel caso di comportamento scorretto nei confronti di utenti e/o personale, la Ditta aggiudicataria dovrà tempestivamente adottare opportuni provvedimenti all'occorrenza o su richiesta dell'Amministrazione, mediante esclusione dal Servizio degli operatori interessati. Qualora la ditta non assolvesse tale adempimento, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di intervenire con sanzioni, o altri provvedimenti che riterrà opportuni, nei confronti della Ditta.

La Ditta è tenuta all'osservanza delle disposizioni del DLgs n. 81/2008 e ss.mm.ii e dovrà ottemperare pertanto alle norme relative alla tutela della salute ed alla prevenzione degli infortuni dotando il Personale di indumenti appositi e/o mezzi e dispositivi di protezione individuali in relazione alle attività svolte. Dovrà altresì ed in ogni caso adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette ed a terzi.

Eventuali sanzioni per inadempienze derivanti dalle norme di cui ai commi precedenti sono ad esclusivo carico dell'affidatario, salvo in ogni caso la facoltà dell'Ente di procedere all'applicazione.

E' a carico della Ditta aggiudicataria ogni obbligo discendente dalla normativa vigente e futura in materia di sicurezza, di igiene e medicina del lavoro. Il Personale dovrà essere in regola con la normativa sanitaria vigente. A richiesta dell'Amministrazione, la Ditta dovrà fornire la relativa documentazione. La ditta si impegna, inoltre, ad effettuare a propria cura e spese i controlli sanitari mirati ai rischi specifici derivanti dall'attività lavorativa oggetto dell'appalto.

Art. 7 – Personale

Nell'espletamento del Servizio, il personale dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente capitolato ed attuare gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale.

Il personale dovrà, inoltre:

- Osservare scrupolosamente il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e garantire l'assoluta riservatezza verso l'esterno di fatti o informazioni relative agli utenti e al loro nucleo familiare, nel pieno rispetto della loro dignità e della loro autodeterminazione, restando quindi vincolati dal segreto professionale ai sensi dell'art. 326 del Codice Penale;
- Mantenere un comportamento serio, riguardoso e corretto nei confronti degli utenti, del personale e degli Amministratori dell'Ente affidatario e di qualunque altro operatore o persona con cui vengono in contatto per ragioni di servizio;
- Tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti degli utenti del servizio;
- Seguire un principio della piena collaborazione con ogni altro operatore, ufficio e struttura con cui vengono in contatto per ragioni di servizio;
- Rispettare con la massima diligenza e professionalità le direttive generali impartite dall'Ente e le indicazioni fornite dallo stesso in merito agli orari, interventi e prestazioni; saranno a carico della ditta le ore svolte al di fuori degli interventi indicati dall' Ufficio Servizi Sociali

- Collaborare con l'Ufficio Servizio Sociali del Comune nell'organizzazione di attività diverse e/o interventi atti a coinvolgere attivamente gli utenti.
- Partecipare agli incontri di formazione e aggiornamento del personale, organizzati dall'amministrazione nei tempi stabiliti in accordo con la ditta affidataria.

Periodicamente ed ogni qualvolta le situazioni lo richiedano, vengono concordati incontri con il Coordinatore e/o referente della ditta, e il Referente del Servizio Sociale professionale. All'occorrenza detti incontri potranno essere estesi a tutto il personale che svolge l'attività lavorativa.

Art. 8 TIRONICI E SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

La ditta potrà inserire nel servizio giovani tirocinanti e volontari del Servizio Civile Nazionale, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

In nessun caso le prestazioni dei suddetti, potranno essere utilizzate in maniera sostitutiva rispetto ai parametri di impiego degli operatori e le prestazioni dei suddetti soggetti non comporteranno per l'ente nessun costo aggiuntivo.

Il Comune si riserva, compatibilmente con il regolare andamento del servizio, di svolgere o di autorizzare il tirocinio formativo, stage da parte di volontari e/o allievi di corsi di formazione Pubblici e/o istituti scolastici, Università, nonché altre attività formative e di insegnamento, in attuazione di specifiche convenzioni e riguardante le professionalità socio – sanitarie, con tempi e modalità di svolgimento che saranno concordate con l'appaltatore.

Nello stesso modo, il Comune si riserva di svolgere o di autorizzare l'inserimento di soggetti impegnati in attività di tirocini di formazione ed orientamento, borse lavoro, nonché inserimenti lavorativi, servizio civico, ecc attivati ai sensi della normativa sociale.

Art. 9 - CAUZIONE

A garanzia del rispetto delle clausole, l'appaltatore è tenuto a prestare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale.

La cauzione deve essere prestata, prima o contemporaneamente alla sottoscrizione dell'atto, in denaro oppure mediante polizza bancaria o assicurativa, con le modalità e prescrizioni di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 10 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso l'appaltatore non rispettasse le clausole del presente capitolato o i parametri del progetto tecnico ed organizzativo dallo stesso presentato, il Comune lo diffiderà per iscritto mediante lettera notificata o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con invito ad eliminare l'inadempimento entro breve termine e di presentare contemporaneamente le sue giustificazioni. Nel caso le inadempienze proseguissero oltre il termine assegnato, l'Amministrazione Comunale avrà titolo per risolvere il rapporto con un preavviso, notificato nelle stesse forme, di venti giorni; alla scadenza si procederà alla risoluzione del contratto.

Art. 11 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' assolutamente vietato il subappalto del servizio oggetto d'appalto.

Art. 12- SPESE CONTRATTUALI

Le spese inerenti e conseguenti al contratto sono per intero a carico della ditta affidataria.

Art. 13 – RESPONSABILITA' CIVILE VERSO I TERZI

L'aggiudicatario con il presente atto esonera il Comune di Usini da ogni e qualsiasi responsabilità per danni alle persone e alle cose o infortuni a terzi che dovessero derivare in relazione all'attività praticata all'interno della struttura e risponde direttamente dei danni alle persone e cose comunque verificatisi nel corso della gestione del servizio derivanti da cause ad esso imputabili di qualunque natura o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte dell'Amministrazione.

L'aggiudicatario, pertanto, dovrà presentare, all'atto della stipula del contratto, pena la revoca dell'affidamento o la risoluzione del contratto, polizza assicurativa R.C.T., stipulata per l'intero periodo di gestione, con primaria compagnia assicurativa che preveda:

- l'aggiudicatario quale contraente;
- l'aggiudicazione esplicita dell'attività assicurata, coincidente con l'attività affidata;

Art. 14 – ISPEZIONI CONTROLLO E VIGILANZA

Sono riconosciute al Comune ampie facoltà di indirizzo, di controllo e di vigilanza, in merito a:

- all'andamento del grado di soddisfacimento delle necessità degli utenti;
- al rispetto degli orari e delle prestazioni di Servizio stabilite;
- alla corretta e puntuale esecuzione del Servizio erogato;
- al rispetto delle norme contrattuali e contributive;
- alla conformità delle prestazioni a quanto stabilito nel presente capitolato.

Pertanto è fatto obbligo alla ditta consentire ed agevolare le ispezioni e ogni altra forma di verifica e controllo effettuati dal personale dell'Ente Appaltante, senza alcun preavviso, al fine di verificare le modalità di attuazione del Servizio medesimo ed eventualmente di disporre i provvedimenti più opportuni e utili all'adeguamento degli interventi.

Nel caso si verificassero inadempienze di singoli operatori, l'Ente informerà la ditta affinché adotti i provvedimenti necessari.

Il Comune si riserva la facoltà di risoluzione del contratto d'appalto del servizio dopo aver accertato violazioni alle suddette norme.

La Ditta ha l'obbligo di predisporre efficaci sistemi di controllo relativi alla presenza in Servizio ed al rispetto degli orari da parte dei propri Operatori, di dette rilevazioni la ditta dovrà rendere conto al Comune, nell'ambito delle diverse forme di verifica che questo potrà attivare.

Nell'ipotesi di accertate inadempienze, gli incaricati delle verifiche ed ispezioni redigono apposito verbale con il quale vengono posti in evidenza eventuali punti "deboli" del servizio, inadempienze rilevate, nonché le proposte e le indicazioni che ritengono necessarie per la prosecuzione e o il miglioramento della prestazione.

Le verifiche e le ispezioni sono effettuate alla presenza di incaricati dell'aggiudicatario, che possono essere invitati a controfirmare i verbali di verifica.

Art. 15 – PENALITA'

L'aggiudicatario dovrà svolgere il servizio oggetto del presente appalto con le modalità previste dal contratto, dal presente Capitolato e dalla proposta tecnica presentata in sede di gara ed ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale. L'aggiudicatario non potrà sospendere in nessun caso il servizio con una decisione unilaterale, nemmeno qualora siano in atto controversie verso il Comune.

Qualora si verificassero, da parte della ditta appaltatrice, inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale compresa tra i 100 e i 200 euro per ogni inadempienza e/o per ogni giorno di ritardo, fatti comunque salvi il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché gli eventuali recessi e risoluzione del contratto.

In particolare, verranno applicate le seguenti penalità:

ritardata apertura o anticipata chiusura del servizio senza giustificato motivo	€ 100,00
assenza non giustificata di uno degli operatori. Per la prima volta	€ 100,00
assenza non giustificata di uno degli operatori. Per le volte successive	€ 200,00
tardato pagamento del trattamento economico al personale dipendente.	€ 200,00
mancata apertura per un'intera giornata	€ 200,00

Le somme per le penali possono essere incamerate dal Committente, detraendole dalla cauzione definitiva versata, e qualora questa risultasse insufficiente, direttamente dagli importi dovuti alla ditta aggiudicataria.

Pertanto l'ammontare della penale potrà essere detratto dal corrispettivo dovuto alla ditta appaltatrice, la quale è tenuta, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti riscontrati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare e fare eseguire, a spese dell'appaltatore, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento del Servizio.

Delle applicazioni delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate il Responsabile dell'Amministrazione Comunale renderà tempestivamente informato l'aggiudicatario con comunicazione PEC o lettera raccomandata AR.

Art. 16 – INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora per negligenza dell'aggiudicatario il servizio non venisse effettuato con regolarità e puntualmente secondo le modalità stabilite, l'Amministrazione Comunale intimerà per iscritto all'aggiudicatario di adempiere entro un congruo termine. Qualora l'aggiudicatario non adempia nel termine indicato, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto.

In particolare l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'appaltatore, anche a seguito di diffide formali ad adempiere;

- sospensione o abbandono o mancata effettuazione, da parte del personale addetto, del servizio affidato;
- impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia e di efficienza del servizio;
- violazione degli orari di servizio concordati;
- chiusura ingiustificata per un arco di tempo superiore a 2 (due) giorni, anche non continuativi durante il periodo del contratto.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare il servizio a terzi.

Alla ditta appaltatrice verrà corrisposto il prezzo concordato del servizio affidato, sino al giorno della risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni. Per l'applicazione delle suddette disposizioni, l'Amministrazione potrà rivalersi su eventuali crediti della ditta senza bisogno di diffide formali.

In caso di fallimento della ditta appaltatrice, l'appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

Qualora la ditta appaltatrice dovesse recedere dal contratto prima della scadenza naturale dello stesso, l'Amministrazione potrà avvalersi sulla cauzione, facendo salvo il diritto di risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

ARTICOLO 17 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'impresa è altresì tenuta all'osservanza del GDPR 679/2016, pertanto il trattamento dei dati dovrà avvenire con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza.

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del GDPR 679/2016 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

I dati personali forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso l'ufficio di servizio sociale del Comune di Usini.

ARTICOLO 18 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa esplicito riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.

ARTICOLO 19 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di indicare all'Amministrazione Comunale una propria sede operativa cui i Servizi Comunali competenti potranno fare riferimento per le comunicazioni.

Usini, 4.11.2019.

Il Responsabile del Servizio Socio - Culturale

Dr.ssa Rosella Letizia Nuvoli