



# COMUNE DI USINI

PROVINCIA DI SASSARI

(via Risorgimento, 70 - C.A.P. 07049 - tel. 0793817000 - fax 07938069)

Tel. 079 3817000/3817008 - Fax 079 380699 - c.f. 00206220907 - E. Mail: comunediisini@cert.legalmail.it

## ORDINANZA N. 31 del 02.09.2020

**Oggetto: Chiusura straordinaria degli uffici comunali – 07 settembre 2020.**

### IL SINDACO

**RILEVATO** che, nel mese di settembre 2020, vi è una giornata di festività preceduta da un solo giorno lavorativo/feriale, ovvero lunedì 07 settembre, che risulta preceduto dal giorno di ordinaria chiusura degli uffici (sabato e domenica) e seguito dalla giornata di festività 08 settembre (Festa Patronale – Santa Maria Bambina);

**CONSIDERATO** che nella giornata di cui sopra si ridurrà l'afflusso di pubblico e, di conseguenza, le richieste di servizi agli uffici comunali e che, nella stessa giornata prefestiva, si concentreranno anche le richieste di ferie del personale dipendente;

**RILEVATA** la necessità di perseguire l'obiettivo prioritario del contenimento della spesa pubblica e del risparmio energetico, adottando provvedimenti tesi ad un'ottimizzazione delle risorse, salvaguardando nel contempo l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa;

**RITENUTO** pertanto opportuno procedere alla chiusura programmata degli uffici comunali e dei servizi erogati con la modalità che segue:

- Lunedì 07 settembre p.v. chiusura intera giornata, fermo restando l'obbligo di garantire per le giornate di cui sopra, il funzionamento dei servizi pubblici essenziali per l'utenza, afferenti alla Polizia Municipale, ai Servizi Cimiteriali e allo Stato Civile (reperibilità);

**DATO ATTO** che le prestazioni lavorative dei dipendenti interessati dal presente provvedimento, saranno così recuperate:

- Lunedì 07 settembre p.v. – ferie d'ufficio;

**CONSIDERATO** quindi che, le chiusure di cui sopra sono in linea con le disposizioni attuate per il contenimento dei costi degli uffici, nell'ottica della spending review D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni nella L. n. 135/2012;

**VISTO** l'art. 50, comma 7, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ai sensi del quale il Sindaco coordina e organizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

## ORDINA

1. **LA CHIUSURA** degli uffici comunali e dei servizi erogati con la modalità che segue:
  - Lunedì 07 settembre p.v. chiusura intera giornata, fermo restando l'obbligo di garantire per le giornate di cui sopra, il funzionamento dei servizi pubblici essenziali per l'utenza, afferenti alla Polizia Municipale, ai Servizi Cimiteriali e allo Stato Civile (reperibilità);
2. **DI DARE ATTO** che le prestazioni lavorative dei dipendenti interessati dal presente provvedimento, saranno così recuperate:
  - Lunedì 07 settembre p.v. – ferie d'ufficio;
3. **DI GARANTIRE** il funzionamento dei servizi pubblici essenziali per l'utenza, previa individuazione del personale che dovrà garantire tali servizi essenziali;
4. **DI PUBBLICARE** la presente, all'albo comunale online, sul sito internet del Comune e nelle altre forme necessarie per darne adeguata pubblicità ai cittadini.



**IL SINDACO**

(Dott. Antonio BRUNDU)

*Antonio Brundu*