



## UNIONE DEI COMUNI DEL COROS

Unione di Comuni costituita ai sensi dell'art.32 del D.Lgs n°267/2000 e dell'art.3 e 4 della L.R.n°12/2008 tra i Comuni di Cargeghe, Codrongianos, Florinas, Ittiri, Muros, Olmedo, Ossi, Ploaghe, Putifigari, Tissi, Uri, Usini. - Sede legale: Via Marconi n°14 CAP. 07045 Ossi(SS); C.F. 92108320901 – P.I. 02308440904; Tel. 0793403000 Fax 0793403041  
E mail: [protocollo@pec.unionecoros.it](mailto:protocollo@pec.unionecoros.it)

### - CENTRALE DI COMMITTENZA DELL'UNIONE COROS-

#### AVVISO PUBBLICO

**Relativo a manifestazione d'interesse per l'espletamento di procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, di importo superiore ai € 40.000,00 ai sensi dell' art. 36, comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016). Oggetto del presente avviso: **AFFIDAMENTO DELL'INCARICO – PER L'UNIONE COROS E PER I 12 COMUNI AD ESSA ADERENTI – DELL'INCARICO DI ASSISTENZA PER L'ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE AL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE E AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DEGLI STESSI, OLTRE QUELLO DI D.P.O. (DATA PROTECTION OFFICER) AI SENSI DELL'ART. 37, PARAGRAFO 1 DEL SUDETTO REGOLAMENTO EUROPEO.****

#### SI RENDE NOTO

*che questa Centrale di Committenza intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto l'affidamento di incarico di Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ai sensi dell'art 37 paragrafo 1 del regolamento UE 2016/679 (RGPD), oltre ai servizi propedeutici alla ricognizione e valutazione delle misure di sicurezza normative e organizzative già in dotazione – da parte dell'Unione Coros e dei 12 Comuni ad essa aderenti – a tutela della privacy di tutti i dati concernenti le utenze relative al personale addetto.*

Quanto detto, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, le Ditte da invitare alla successiva procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett.b) del D.Lgs. 50/2016.

#### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

CENTRALE DI COMMITTENZA DELL'UNIONE COROS con sede in Via Marconi , n. 14 CAP. 07045 Ossi (SS); C.F. 92108320901 – P.I. 02308440904; Tel. 0793403000 Fax 0793403041. PEC: [protocollo@pec.unionecoros.it](mailto:protocollo@pec.unionecoros.it); indirizzo sito istituzionale: [www.unionecoros.it](http://www.unionecoros.it).

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Giovanna Solinas Salaris, Segretario dell'Unione e Responsabile Area Affari Generali.

## **OGGETTO, IMPORTO, NATURA, MODALITÀ DI DETERMINAZIONE CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

### **OGGETTO DELL'INCARICO**

- 1) L'Assunzione incarico di D.P.O/R.P.D.;**
- 2) La Mappatura dei processi** in relazione alle banche dati utenze di competenza. Tutte le informazioni raccolte saranno utili per identificare e valutare le principali lacune da colmare per essere conformi al RGPD, per definire e redigere un piano di adeguamento complessivo, nonché per attuare l'implementazione ed il conseguente monitoraggio degli interventi previsti.
- 3) La Valutazione dell'impatto del rischio e Individuazione di differenti figure di responsabilità nell'organigramma;**
- 4) L'adozione del Registro dei trattamenti di dati personali** (obbligatorio per il Titolare) e del **Registro delle categorie di attività trattate**, che hanno contenuti obbligatori previsti specificamente dal RGPD. I registri possono comprendere anche altre informazioni non obbligatorie, al fine di garantire il perfetto allineamento con i principali "oggetti" (mappa dei processi, organigramma dell'ente ecc.);
- 5) La creazione/adeguamento** di tutta la **documentazione** esistente per l'informativa;
- 6) L'assistenza** nella predisposizione del **Regolamento** degli enti, comprensiva dell'individuazione dei responsabili interni/esterni e delle persone autorizzate al trattamento dei dati;
- 7) la formazione obbligatoria** (almeno 3 giornate per il primo anno e almeno 2 per il secondo) del personale ai sensi della normativa in materia;
- 8) La vigilanza dell'attuazione e applicazione del RGPD;**
- 9) Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire la presenza propria presenza fisica o quella di un proprio collaboratore (appartenente al team DPO)** presso la sede dell'Unione (o a rotazione, presso quella del Comune indicato a seguito di apposita calendarizzazione concordata con gli enti interessati) **per almeno mezza giornata (4 ore continuative ciascuna) al mese;** inoltre, **nel caso di attività ispettive** promosse dall'autorità di controllo/Garante, **dovrà assicurare la propria presenza** o quella di un proprio collaboratore (appartenente al team DPO) presso la sede dell'ente presso la quale si sta svolgendo l'ispezione, entro il termine massimo di n. 2 ore dall'inizio dell'attività ispettiva medesima.

**Riguardo alla ricognizione e valutazione delle misure di sicurezza tecnologiche/informatiche, si precisa che NON sono da intendersi ricomprese nelle prestazioni di cui al presente avviso, in quanto per queste ultime, sia presso l'Unione, che presso i Comuni aderenti, si sta già provvedendo separatamente. Si precisa altresì, che il report finale di tale ricognizione**

tecnologica/informativa verrà consegnato al D.P.O che verrà incaricato.

**N.B. Per il SECONDO ANNO DI INCARICO le prestazioni obbligatorie del servizio saranno quelle di cui ai nn. 1,7,8 e 9 di cui sopra, mentre per quelle relative agli altri numeri si dovrà procedere al loro adeguamento/aggiornamento, se reputato necessario dal D.P.O.**

### **QUALITA' PROFESSIONALI RICHIESTE**

Possono presentare domanda di partecipazione al bando professionisti in forma singola, associata, società e raggruppamenti ai sensi dell'art. 45 e seguenti del D.Lgs 50/2016.

E' vietata la partecipazione contemporanea in forma singola e quale componente di una forma associata/societaria, come dipendente, amministratore, socio o collaboratore, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione sia del singolo soggetto che del raggruppamento/società.

Tutti i requisiti generali e specifici, di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

### **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà la durata di **DUE ANNI** (24 mesi) dalla sottoscrizione del contratto, eventualmente prorogabile secondo le modalità e condizioni previste dalla normativa, a seguito di richiesta delle singole amministrazioni interessate.

La determinazione della durata dell'affidamento non impedisce all'ente di recedere dal contratto in qualsiasi momento, dando preavviso scritto di 30 giorni. In tal caso sarà dovuto il compenso maturato sino a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

### **VALORE DEL COMPENSO**

Il valore complessivo presunto per i 24 mesi è stimato in omnicomprensivi **€ 60.000,00 (sessantamila/00) oltre l'IVA**, di cui € 38.000,00 + IVA per il primo anno e € 22.000,00 + IVA per il secondo anno. Il compenso così stimato ricomprende ogni e qualsiasi spesa, comprese eventuali trasferte e spese vive.

Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario a 30 giorni, sulla base di emissione di fatture semestrali elettroniche posticipate, con applicazione dello split-payment. Si precisa che la parte di compenso riguardante l'attività di formazione (stimata in circa € 7.500,00 per il primo anno e in € 5.000,00 circa per il secondo), graverà solo sull'Unione dei Comuni del Coros, ente a cui è stata delegata la relativa funzione da parte degli enti aderenti.

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La scelta dell'affidatario del servizio avverrà con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, di cui all'art.95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016. L'individuazione del professionista sarà effettuata da una commissione, all'uopo

nominata dal Responsabile area Affari Generali, che in assenza di un albo dei "responsabili della protezione dei dati", effettuerà la valutazione. Saranno privilegiati i soggetti che possano dimostrare qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere documentando le esperienze fatte.

Nella lettera d'invito verrà comunicata la griglia dei parametri di valutazione che verranno utilizzati e che riguarderanno una pesatura con percentuale pari al 70% per i curricula e le proposte migliorative/organizzative e al 30% per l'offerta economica.

### **REQUISITI IN ORDINE GENERALE di ammissione alla procedura**

Possono presentare domanda di partecipazione al bando professionisti in forma singola, associata, società e raggruppamenti ai sensi dell'art. 45 e seguenti del D.Lgs 50/2016.

Alla procedura sono ammessi tutti coloro che:

1. Siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
3. Godano dei diritti civili e politici;
4. Non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
5. Non si trovino in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
6. Non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. Non si trovino in situazione di conflitto di interessi e in particolare che non abbiano, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro l'Unione dei Comuni del Coros e i Comuni aderenti;
8. Sono in possesso dei requisiti di ordine generale indicati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

### **REQUISITI IN ORDINE SPECIALE di ammissione alla procedura**

**Il DPO dovrà possedere:**

-specifica laurea magistrale in discipline legali o tecnico/informatiche ed aver acquisito una formazione specifica sulla "gestione della privacy e della sicurezza delle informazioni" mediante un master universitario o un corso di almeno 120 ore

con attestazione finale o, alternativamente, 8 anni di esperienza professionale sulla privacy;

oppure

– una laurea con il possesso di almeno 12 anni di esperienza professionale sulla privacy.

Qualora si partecipi alla procedura in forma associata o societaria, i requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti dal legale rappresentante della stessa, mentre quelli di ordine speciale dovranno essere posseduti solo dal professionista che - all'interno dell'eventuale *team* di lavoro - verrà indicato quale D.P.O./R.P.D.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

**Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.unionecoros.it](mailto:protocollo@pec.unionecoros.it) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/05/2018.** (Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza).

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e, a pena di esclusione, firmata digitalmente dal dichiarante.

### **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, la Centrale di Committenza si riserva la facoltà di procedere comunque alle ulteriori fasi della procedura di affidamento individuando direttamente il concorrente da invitare.

Nel caso in cui dovessero pervenire più di 10 candidature, si procederà al sorteggio di n. 5 (cinque) operatori economici, da invitare con successiva lettera a presentare offerta.

L'eventuale sorteggio, sarà effettuato martedì 29 maggio p.v. alle ore 16.00, presso la sede dell'Unione dei Comuni del Coros in via Marconi 14 – Ossi (SS), in forma pubblica e con le misure idonee a garantire la segretezza dell'individuazione dei partecipanti, ai sensi dell'art. 53 c. 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016.

Resta stabilito sin da ora che, la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento, sia di tipo negoziale che pubblico.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Centrale - Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara. In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione dei Comuni del Coros.

### **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso, è pubblicato per 15 giorni:

- Sul sito dell'Unione dei Comuni del Coros [www.unionecoros.it](http://www.unionecoros.it) nella sezione "Bandi di gara e contratti";
- sull'Albo Pretorio on line;
- viene inviato ai 12 Comuni dell'Unione affinché venga pubblicato sui rispettivi siti istituzionali.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

ufficio segreteria – a.a. g.g. dott.ssa Giovanna Solinas Salaris tel. 079/3406090 (il martedì e il mercoledì sera dalla 16.00 alle 19.00) o tramite e-mail: [segretario@unionecoros.it](mailto:segretario@unionecoros.it)

### **ALLEGATI:**

Fac - simile domanda di manifestazione di interesse (Allegato "A").

**Ossi, 11/05/2018**

**IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE DI COMMITENZA**

**Ing. Francesco Angelo Meloni**