

Marca da bollo  
da euro 16,00  
**(da apporre esclusivamente quando  
la procedura lo richieda)**

## MODELLO DI RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Al **Comune di USINI**

Via Risorgimento n 70

07049 Usini (SS)

Pec: [comunediisini@cert.legalmail.it](mailto:comunediisini@cert.legalmail.it)

**OGGETTO:** Richiesta occupazione suolo pubblico

Con la presente il/la Sig./Sig.ra/Ditta/Associazione

\_\_\_\_\_/  
residente/con sede in Via \_\_\_\_\_, N. \_\_\_\_\_

del Comune di \_\_\_\_\_ al fine di (barrare con una croce la voce interessata):

- eseguire lavori edili
- installazione ponteggio (presentare planimetria quotata con individuazione planimetrica del ponteggio e indicazione degli elementi stradali carreggiata, marciapiedi e parcheggi se presenti)
- mezzi per trasloco
- posizionare struttura per commercio
- allestire zona per spettacoli
- svolgere una manifestazione sportiva/ricreativa
- svolgere raccolta fondi da devolvere in beneficenza
- svolgere attività di propaganda politica
- Altro : \_\_\_\_\_

richiede l'autorizzazione ad occupare un'area complessiva di metri quadrati \_\_\_\_\_

(larghezza mt. \_\_\_\_\_, lunghezza mt. \_\_\_\_\_),

- CARREGGIATA       MARCIAPIEDE       PARCHEGGIO

presso (indicare via, piazza o località) \_\_\_\_\_

con \_\_\_\_\_ a

decorrere dalla data del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ e sino al \_\_/\_\_/\_\_\_\_, oppure in data \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
dalle ore \_\_:\_\_ alle ore \_\_:\_\_.

Recapito telefonico : \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

### **N.B**

- 1. LA PRESENTE RICHIESTA, DEBITAMENTE COMPILATA, DEVE ESSERE INOLTRATA AL COMUNE OBBLIGATORIAMENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO LAVORI**
- 2. NEL CASO LA RICHIESTA RIGUARDI OCCUPAZIONI OCCASIONALI DELLA DURATA MAX DI UN GIORNO, LA RICHIESTA DEVE ESSERE INOLTRATA AL COMUNE OBBLIGATORIAMENTE ALMENO 5 GIORNI DELL'OCCUPAZIONE**

SI RITIENE NECESSARIA LA CHIUSURA AL TRAFFICO VEICOLARE  SI  NO  
L'OCCUPAZIONE PREVEDE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE  SI  NO

**A tale fine, sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.200 n .445 e delle conseguenze in caso di dichiarazione mendaci o false attestazioni**

#### DICHIARA

- di sottostare alle condizioni contenute nel Regolamento Comunale "CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 8 del 04.02.2021 riguardante i tempi di rilascio di autorizzazioni temporanee di occupazione del suolo pubblico;
- di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del COMUNE DI USINI per danni arrecati.

#### SI IMPEGNA

- a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici a restituire il suolo pubblico occupato o alterato nel pristino stato a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente al Comune di Usini ogni inconveniente che si dovesse verificare;
- ad attenersi alle prescrizioni indicate sin d'ora, al rispetto delle prescrizioni che saranno contenute nell'atto di concessione nonché al pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico (se dovuto).

#### ALLEGA

1. copia del documento di identità
2. (eventuale) copia della ricevuta SUAPE o Permesso di Costruire o altra documentazione amministrativa rilasciata dagli Uffici Comunali.

### **La concessione deve essere ritirata entro il primo giorno di validità**

Per l'occupazione di suolo pubblico è dovuto un canone che – una volta calcolato dagli uffici comunali - dovrà essere versato direttamente al Comune di Usini mediante una delle seguenti modalità:

- 1- Tramite bollettino postale n. 12330072 – Comune di Usini Servizio Tesoreria
- 2- Tramite bonifico bancario – Banco di Sardegna - Iban IT381010158765000000012731
- 3- Mediante PagoPA

Informativa privacy ai sensi del Decreto Legislativo n. 196-03, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Per informazioni: Comune di Usini (SS)  
Tel 0793817000 – Email: comunediusersini@cert.legalmail.it)

Usini, lì \_\_\_\_\_

In fede

- **Nota bene** per le ditte apporre timbro

Indicazioni e/o prescrizioni della Polizia Locale

---

---

---

Firma e timbro ufficio  
Polizia Locale

Chiunque debba occupare spazi soprastanti il suolo pubblico, cioè spazi e aree appartenenti al patrimonio del Comune, nonché quelli di proprietà privata soggetti a servitù di pubblico passaggio, deve presentare richiesta sottoscritta all'amministrazione comunale.

Le occupazioni di suolo pubblico possono essere di due tipi permanenti e/o temporanee:

- 1) sono permanenti quelle di carattere stabile, effettuate a seguito di un atto di concessione, aventi durata non inferiore all'anno;
- 2) sono temporanee le occupazioni di durata inferiore all'anno;

La richiesta di occupazione permanente/temporanea, in marca da bollo di € 16,00 **(da apporre esclusivamente quando la procedura lo richieda)**, deve essere presentata al protocollo **almeno 15 giorni prima dell'occupazione**;

E' compito degli Uffici Comunali competenti per materia, predisporre e comunicare al richiedente il calcolo del canone da corrispondere; Tale canone dovrà necessariamente essere pagato prima del rilascio della prescritta concessione e/o autorizzazione;

Sarà compito degli Uffici Comunali competenti per materia, richiedere ulteriore marca da bollo da € 16,00 da apporre sull'autorizzazione rilasciata dal Comune;

In caso di utilizzo di aree normalmente adibite alla sosta dei veicoli, è necessario il posizionamento della segnaletica stradale a norma del Codice della Strada, 48 ore prima dell'inizio dei lavori, con l'indicazione dei giorni in cui verranno eseguiti i lavori stessi.

Tutte le operazioni dovranno essere condotte adottando le cautele e le misure preventive atte ad evitare danni o pericoli alle persone e alle cose.

L'Amministrazione Comunale si intende sollevata da responsabilità civili e penali che dovessero sorgere in conseguenza di dette operazioni anche se autorizzate.

Qualsiasi danno al suolo pubblico provocato anche accidentalmente sarà segnalato ai settori competenti per attuare le procedure necessarie al risanamento ed il risarcimento del danno.

Chiunque non osserva le prescrizioni generali ed eventuali altre particolari descritte dall'atto di concessione rilasciata dall'Amministrazione Comunale, è soggetto alla revoca immediata dell'atto predetto ed al pagamento delle conseguenti sanzioni amministrative.

L'autorizzazione rilasciata deve essere sempre disponibile sul luogo dell'occupazione per poter permettere eventuali controlli che l'Amministrazione dovesse ritenere opportuni.

La Polizia Municipale o il personale del Settore Tecnico, potranno svolgere controlli sull'area occupata e l'attività svolta per la rispondenza di queste alla dichiarazione rilasciata.

## PROROGA

(Art. 11 e 20 del Regolamento Comunale)

La richiesta di proroga di occupazione di suolo pubblico deve essere presentata, a pena di improcedibilità, prima della scadenza del termine di decadenza dell'occupazione.

**La proroga è ammessa, generalmente, una sola volta ed il periodo richiesto non può essere superiore a 30 giorni**

Il sottoscritto titolare di concessione/autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico:

In Via/Piazza ..... N. ....  
concessione n. .... del ..... che scade il .....

### CHIEDE

la proroga della autorizzazione sopra descritta dal ..... al .....  
per complessivi giorni ..... **per i seguenti motivi:**

.....

### DICHIARA

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000), e conseguentemente l'occupazione sarà abusiva,

**che l'occupazione del suolo pubblico sarà identico alla concessione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
e saranno rispettate tutte le condizioni e prescrizioni in essa indicate.**

Usini, lì \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**Informativa privacy ai sensi del Decreto Legislativo n. 196-03, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

### Avvertenza:

**Nel caso in cui la proroga non venga concessa, l'area dovrà essere sgombrata da cose e persone alla scadenza originaria.**

**L'eventuale occupazione anche parziale costituisce occupazione abusiva ed è sanzionata ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sul Canone Unico.**