

MODELLO 1MARCA DA BOLLO
€ 16,00**Al Responsabile dei Servizi Tecnici
del Comune di USINI**

Via Risorgimento, 70 – Usini (SS)

comunediusini@cert.legalmail.it

OGGETTO: Richiesta per la rimozione dei vincoli relativi al prezzo massimo di cessione ed al canone massimo di locazione gravanti sugli alloggi realizzati nell'ambito dei Piani di Zona per l'Edilizia Economica e Popolare (PEEP) ai sensi dell'art. 31 comma 49 bis della L. 448/1998.

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 29.06.2021).

Piano di Zona _____

Il/la sottoscritto/a nato/a a
il cod.fisc. residente in
via n°..... tel.
Cell. indirizzo di posta elettronica

in qualità di proprietario/a per la quota del % del fabbricato abitativo ubicato in Usini nella Via n. composta dalle seguenti unità immobiliari, censite al Catasto Fabbricati del Comune Censuario di Usini come appresso indicato:

Tipologia U.I.	Foglio	Mappale	Sub.	Catg./Class.	Cons.	Sup. catastale
Appartamento						
Garage						

Premesso che il sottoscritto/a è titolare del diritto di superficie/piena proprietà dei suddetti immobili;

CHIEDE

ai sensi del comma 49-bis dell'art.31 della legge 23 dicembre 1998 n.448, la rimozione dei vincoli relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione e del canone massimo di locazione della sopra descritta unità abitativa.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), dichiara sotto la propria responsabilità:

- che l'immobile e le relative pertinenze, come in precedenza descritti, sono conformi alla Concessione Edilizia/Permesso di Costruire n. _____ del ___/___/_____ ed alle planimetrie catastali allegata alla presente istanza;

Si allegano:

- Fotocopia carta d'identità e codice fiscale;
- Planimetria catastale dell'alloggio e relative pertinenze;
- Copia atto notarile di compravendita/assegnazione dell'alloggio e relative pertinenze;
- Copia della concessione edilizia o estremi della stessa;
- Attestazione dell'avvenuto versamento delle spese di istruttoria pari ad € 60,00 effettuato sul conto corrente bancario intestato al Comune di Usini - Servizio Tesoreria, codice IBAN: IT381010158765000000012731, indicando la causale "spese di istruttoria per rimozione vincoli e/o trasformazione diritto superficie in proprietà ex L448/98 art. 31";
-

RICHIEDE

che l'esito dell'istruttoria, ivi incluso il corrispettivo da versare all'Amministrazione Comunale per la rimozione del vincolo, venga comunicato:

- all'indirizzo di residenza sopra riportato
- a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

DICHIARA INOLTRE

di accettare e di essere a conoscenza di quanto deliberato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 32 del 29.06.2021 ed in particolare che:

L'Ufficio Tecnico Comunale, ricevuta l'istanza completa di tutti i dati necessari per il suo esame (estremi catastali dell'abitazione e delle relative pertinenze, estremi convenzione, ecc.) e conclusa l'istruttoria, comunicherà al richiedente, **entro 60 giorni** dall'istanza, il corrispettivo per la rimozione dei vincoli, calcolato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31 della L. 448/1998 e ss.mm.ii. e secondo i criteri di cui al D.M. n. 151 del 28/09/2020 e alla citata deliberazioneconsiliare n. 32 del 29.06.2021.

Il corrispettivo così determinato è da intendersi valido per 180 giorni dalla data della comunicazione.

I 60 giorni di cui sopra potranno essere interrotti per la richiesta di documentazione integrativa necessaria alla determinazione del corrispettivo.

Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione del corrispettivo dovuto, il richiedente dovrà comunicare se intende procedere con la rimozione del vincolo e, in tal caso, provvedere a corrispondere l'intero importo dovuto o la prima rata, secondo le modalità di seguito indicate, mediante versamento a favore del Comune di Usini.

La mancata accettazione e il mancato pagamento del corrispettivo nel termine sopra citato sono considerati come tacita rinuncia e comportano l'archiviazione d'ufficio della pratica, senza ulteriori comunicazioni

Il richiedente deve stipulare la convenzione, come da schema allegato alla delibera del Consiglio comunale n. 32/2021, **entro 90 giorni** dalla comunicazione di accoglimento dell'istanza.

La stipulazione della convenzione, mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, può avere luogo solo dopo il versamento dell'intero corrispettivo, nel caso di pagamento in unica soluzione, **ovvero** dopo il pagamento della prima rata pari al 20% del corrispettivo dovuto (entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione del corrispettivo) nel caso in cui sia stata accordata una dilazione del pagamento secondo quanto previsto dalla stessa Deliberazione C.C. n. 32/2021. A tal fine la quietanza dell'avvenuto versamento dovrà essere esibita al notaio rogante che ne farà espressa menzione nell'atto.

La scelta del notaio per la stipulazione della convenzione rientra nella discrezionalità del richiedente.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la rimozione del vincolo, comprese quelle di rogito, catastali, ipotecarie, le imposte e i bolli, se ed in quanto dovute, sono a carico del richiedente la rimozione del vincolo.

Nel caso in cui la stipula non avvenga **entro 180 giorni** dalla comunicazione del corrispettivo da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale, per cause non imputabili al Comune, la pratica potrà essere archiviata d'ufficio e sarà necessario l'avvio di una nuova istruttoria.

Data _____

Firma per esteso e leggibile
