



COMUNE DI USINI

Provincia di Sassari

CAPITOLATO D'APPALTO PER LA CONCESSIONE DEL LABORATORIO MUSICALE SITO IN PIAZZA EUROPA E DELL'IMPIANTO AUDIO IN DOTAZIONE ALLO STESSO.

Il presente Capitolato ha per oggetto la concessione del Laboratorio musicale, ubicato in P.zza Europa ad Usini, composto da quattro Sale Polifunzionali di cui una adibita a Sala di Registrazione e dell'impianto audio in dotazione allo stesso.

Il laboratorio musicale è finalizzato ad un uso pubblico sociale in armonia a quanto disposto dall' APQ in materia di politiche giovanili e dal Regolamento per l'utilizzo delle Sale Prova e la Sala di Registrazione; approvato dal C.C. con proprio atto n. 54 del 28/11/2012, integrato e modificato relativamente alla concessione e all'utilizzo della Sala di Registrazione e l'impianto audio in dotazione alla stessa con atto del Consiglio Comunale n. 31 del 02.08.2017.

Il presente Capitolato d'Appalto è redatto in conformità alla normativa nazionale regionale in materia di appalti pubblici, D. Lgs. N. 50/2016, artt. 164 e seguenti

ART.1

Descrizione della struttura

Il Laboratorio Musicale, realizzato con fondi erogati dal Ministero dell'Interno nell'ambito del Programma PON sicurezza, si compone da n. 4 Sale Polivalenti, di cui una adibita a Sala di Registrazione, come da piantina allegata agli atti.

Il Laboratorio Musicale è stato arredato e attrezzato a valere sui fondi erogati dalla Regione Sardegna nell'ambito di un APQ con il Ministero delle politiche giovanili, per un progetto presentato in associazione con i Comuni di Muros, Cargeghe e Tissi finalizzato alla creazione di Centri di Aggregazione Giovanile.

Il Laboratorio musicale è dotato di una Sala di Registrazione e di un impianto audio idonei alla Registrazione di brani musicali e, l'impianto audio, ad essere utilizzato anche con la fattispecie del nolo a Comuni o soggetti che lo richiedano, per manifestazioni popolari.

Per il nolo è escluso l'uso privato.

Il laboratorio musicale è dotato della seguente strumentazione, perfettamente funzionante:

- 1) Batteria completa;
- 2) Amplificatore basso;
- 3) Amplificatore chitarra;
- 4) N. 1 chitarra
- 5) N.1 basso;
- 6) N. 1 chitarra acustica
- 7) 2 copie di stativi;
- 8) N.2 reggi tastiera;

- 9) N.1 spia;
- 10) Cavistica;
- 11) Mixer;
- 12) Consolle sala di registrazione con strumentazione;
- 13) N. 3 cuffie con antipop microfono;

E' presente, nella Sala di registrazione, un computer ormai obsoleto, l'aggiudicatario potrà provvedere a proprie spese, a dotare la Sala di un computer che sia idoneo allo scopo.

ART.2

Importo a base di Gara

L'importo a base di gara è determinato dalla Giunta Comunale, con proprio atto n. **95 del 16.09.2021** in € **600,00 (seicento/00) annui** soggetti solo ad aumento;

ART. 3

Criterio di Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016, come modificato dal l'art. 60 del D.lgs. 56/2017;

L'offerta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione verrà valutata, sulla base dei parametri indicati nel Disciplinare di Gara.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio sulla base dei suddetti parametri, in caso di parità prevarrà l'offerta economica.

Nel caso in cui permanga la situazione di parità, si procederà con sorteggio pubblico.

La procedura verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta.

ART. 4

Soggetti ammessi e requisiti

Possono partecipare alla presente procedura i seguenti soggetti con comprovata esperienza nel settore della musica e nella gestione di Sale di Registrazione e impianti audio:

- Associazioni culturali
- Privati;
- Gruppi musicali;
- Altri soggetti che operano nel settore della musica.

ART. 5

Durata

La concessione avrà la durata di anni 5 (cinque) dalla data di stipula della Convenzione.

ART. 6

Tariffe

Il concessionario del laboratorio musicale ha l'obbligo di esporre, in luogo ben visibile al pubblico, il tariffario così come determinato dalla Giunta Comunale con proprio atto n 95 del 16/09/2021 e di sotto riportato:

E' assolutamente vietato richiedere tariffe d' importo superiore a quello sotto indicato.

Tariffa oraria utilizzo struttura per i Comuni aderenti	Tariffa oraria utilizzo struttura per i comuni non aderenti
---	---

Max € 10,00/ora	Max € 15,00/ora
------------------------	------------------------

Nolo impianto audio

Tariffa giornaliera per i Comuni aderenti per nolo impianto audio comuni aderenti	Tariffa giornaliera per i Comuni non aderenti per nolo impianto audio
Nessun canone per il nolo	€ 150,00

Compenso fonico

Tariffa fonico Comuni aderenti	Tariffa fonico Comuni non aderenti
Max € 20,00/ora	Max € 100,00/ora

La riscossione delle già menzionate tariffe è a cura e a favore del Concessionario.

È onere del Concessionario la tenuta di apposito registro nel quale saranno annotate le tariffe riscosse giornalmente l'importo e il creditore, tale registro dovrà essere esibito ogni qualvolta l'Amministrazione ne faccia richiesta.

La mancata esibizione di detto registro o l'applicazione di tariffe non corrispondenti a quelle deliberate dalla G.C. comporterà, dopo due richiami, la risoluzione della Convenzione.

ART.7

Doveri del concessionario

Il concessionario dovrà:

- utilizzare la struttura per le finalità per le quali è stata concessa;
- prestare la propria collaborazione tecnico- organizzativa per iniziative promosse dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno;
- assolvere agli adempimenti di sicurezza e igiene del lavoro (art. 81 del D.lgs. 81/2008);
- adeguare il proprio piano di informazione e formazione degli utenti in funzione del Piano di sicurezza elaborato dal concessionario della struttura (D.V.R)
- Indicare il nominativo del Responsabile della sicurezza;
- Eseguire le manutenzioni ordinarie della struttura per manutenzioni ordinarie s'intende: la pulizia dei locali e dei servizi igienici;
- permettere e agevolare l'accesso all'impianto ai tecnici e funzionari dell'Amministrazione Comunale per effettuare i controlli sul buon andamento della Convenzione;
- offrire la più ampia disponibilità nel caso in cui l'Amministrazione Comunale rilevasse la necessità di effettuare interventi di manutenzione straordinaria sulla struttura.

Le decisioni, relative alle tempistiche, salvo lavori di indifferibile urgenza, verranno concordate fra le parti;

- Provvedere alla voltura, a proprio nome, delle utenze elettriche e idriche entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

In caso di inadempienza, non si procederà alla stipula della Convenzione e si procederà ad aggiudicare la concessione dell'impianto al soggetto che si sarà posizionato al secondo posto nella graduatoria;

- Prestare massima attenzione nella gestione dei rifiuti che dovranno essere raccolti e conferiti con le modalità e nei giorni indicati nel calendario Comunale per lo smaltimento;
- Assicurare la custodia dell'impianto;

ART 8

Gestione amministrativa e tecnica

La gestione amministrativa e tecnica, (tenuta dei registri, prenotazioni, coordinamento delle attività e tutto quanto riferito alle attività del Laboratorio musicale), è affidata al concessionario stesso.

Rimane in capo al Comune l'azione di controllo sull'attività amministrativa e tecnica.

ART. 9
Risarcimento danni

Il concessionario deve porre la massima diligenza per la conservazione della struttura e sarà tenuto al risarcimento di ogni eventuale danno prodotto all'interno della stessa.

ART. 10
Polizze assicurative

Il concessionario per la gestione è tenuto ad attivare:

1. Una polizza fidejussoria RCT per il massimale di € **1.000,000,00**, senza rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale;

Detta polizza dovrà avere validità per tutta la durata del contratto;

L'Amministrazione non risponderà, comunque, dei danni alle persone ed alle cose e di quant'altro, occorso nell'ambito della struttura.

ART. 11
Deposito cauzionale

A garanzia del Contratto, il Concessionario dovrà stipulare polizza fidejussoria per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale.

ART.12
Decadenza e revoca della concessione di gestione

Il concessionario decade dalla concessione quando si verificano le condizioni seguenti:

1. Morosità nei pagamenti dei canoni;
2. Uso della struttura in modo difforme da quanto previsto dal Regolamento e dal Capitolato Speciale d' Appalto;
3. Ripetuta inosservanza delle disposizioni emanate dagli organi competenti;
4. Non ottemperanza alle disposizioni emanate dagli organi competenti;
5. Danneggiamenti, intenzionali o derivati da negligenza, alla struttura;
6. Mancata manutenzione ordinaria dell'impianto;
7. Tenuta indecorosa della struttura a causa della irregolarità delle pulizie.

Nessun indennizzo di sorta ad alcun titolo, neppure sotto il profilo del rimborso spese, spetterà al concessionario in caso di decadenza della concessione per i motivi su indicati.

ART. 13
Vigilanza e custodia della struttura

Il concessionario dovrà assicurare la vigilanza della struttura a mezzo di proprio personale.

ART. 14
Pagamenti

Il concessionario dovrà corrispondere al Comune un canone annuo stabilito in sede di gara su un importo posto a base d'asta di € **600,00** soggetto a rialzo.

Detto importo dovrà essere corrisposto in rate semestrali anticipate.

Il Comune concede ulteriori dilazioni che dovranno essere definite in sede di Contratto.

Le modalità di pagamento, concordate con il concessionario dovranno, dallo stesso, essere rigorosamente rispettate.

Il mancato pagamento dei canoni dovuti alla scadenza stabilita nel Contratto comporterà l'applicazione di penali quantificate come segue:

Ritardo di tre giorni	€. 10,00
Ritardo di sette giorni	€. 20,00
Ritardo di 30 giorni	€. 50,00
Oltre 30 giorni	€. 150,00

ART.15

Oneri del concedente

Sono a carico del Comune tutti gli oneri derivanti dalla manutenzione straordinaria e le spese di investimento e di miglioramento della struttura in termini di efficienza e funzionalità;

L'esecuzione di eventuali interventi di manutenzione straordinaria che possano influire sullo svolgimento delle attività dovrà essere comunicata al Concessionario almeno un mese prima dell'inizio dei lavori.

Nel caso in cui l'intervento non presenti carattere d'urgenza, i tempi potranno essere concordato fra le parti al fine di non creare disagio all'attività già programmata.

Spetta esclusivamente all'Amministrazione Comunale la decisione sull'opportunità di effettuare lavori per l'ampliamento e miglioramento della struttura senza che il Concessionario possa, in alcun modo, opporsi o accampare alcun diritto.

ART.16

Controllo di gestione

Il compito di vigilare sulla gestione della struttura è affidato al Responsabile del Servizio Socio-Culturale, mentre per quanto compete alla corretta manutenzione ordinaria dell'impianto, la vigilanza è affidata al Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

ART. 17

Consegna della struttura

La consegna della struttura è fatta all'inizio del decorso contrattuale al rappresentante del Concessionario con apposito verbale di consegna redatto congiuntamente dai funzionari del Comune a ciò delegati.

Dal verbale dovrà risultare lo stato attuale della consistenza degli arredi e attrezzature e dovrà essere controfirmato dal concessionario a cui dovrà essere consegnata copia.

ART. 18

Subconcessione

E' assolutamente vietato sub concedere la struttura.

ART. 19

Revoca della concessione

Ogni infrazione al disposto delle condizioni della concessione, comporterà risoluzione immediata con Provvedimento di revoca da parte del Responsabile del Servizio Socio- Culturale dell'atto della

concessione e la riconsegna al Concedente della struttura di cui trattasi, con riserva di risarcimento danni a favore del Concedente.

ART. 20
Oneri fiscali

Tutte le spese, imposte, tasse ed eventuali soprattasse inerenti e dipendenti dalla concessione saranno poste, per intero, a carico del Concessionario.

ART. 21
Foro competente

Per la risoluzione delle controversie inerenti e dipendenti dalla esecuzione della concessione sarà competente il Foro di Sassari

Usini, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

Dott.ssa Rosella Letizia Nuvoli