



COMUNE DI USINI

Provincia di Sassari

SERVIZIO SOCIO- CULTURALE

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO CAMPO DI CALCIO " PEPPINO SAU"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO- CULTURALE

VISTA la Legge Regionale 17.05.1999, n. 17 "Provvedimenti per lo sviluppo dello Sport in Sardegna";

VISTO il Regolamento di gestione degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione del C.C. n.3 29.01.2016;

VISTA la deliberazione della G.C. n.58 del 06.06.2022_

VISTO il proprio atto N. -----

RENDE NOTO

CHE è indetta Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 per la concessione dell'impianto sportivo "CAMPO DI CALCIO " PEPPINO SAU" ubicato in Usini, via San Giorgio

ENTE APPALTANTE:

Comune di Usini di Usini – Servizi Socio- culturali

Via Risorgimento n. 70 - Tel. 079/3817000 – Fax 079/3817005 – C.F. 00206220907

PEC.: comunedi-usini@pec.comune.usini.ss.it

Profilo committente: www.comune.usini.ss.it.

Responsabile Unico del Procedimento: **Dott. Antonio Brundu**

Determinazione a contrattare del Responsabile dei Servizi Socio- Culturali n _____

CIG Z9A1D76567

TIPOLOGIA DI GARA:

Procedura Aperta con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016

OGGETTO DELLA PROCEDURA

La Procedura ha come oggetto "Concessione della gestione dell'impianto sportivo Campo di calcio " Peppino Sau"

DURATA DELLA CONCESSIONE: anni CINQUE (cinque) decorrenti **dalla data di stipula della convenzione** eventualmente rinnovabili per ulteriori due anni, ai sensi dell'art. 106, c. 12 del DLG. 50/2016

IMPORTO A BASE DI GARA € 2.600,00 annui soggetti a rialzo:

ONERI PER LA SICUREZZA:

Non sono previsti oneri per la sicurezza a carico del Comune in quanto per l'Ente appaltante non si rilevano interferenze né temporali né spaziali per cui non è necessario per l'Ente appaltante procedere alla predisposizione del D.U.V.R.I

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Le offerte, compilate secondo le modalità indicate nel presente Bando e corredate della documentazione ivi prescritta, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 30.06.2022** all'Ufficio Protocollo del Comune, ubicato al 2° piano del Palazzo Comunale – Via Risorgimento, 70 – 07049 Usini (SS), a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo comunediisini@cert.legalmail.it, del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata o tramite consegna diretta. Il termine suddetto stabilito per la presentazione delle offerte ha carattere perentorio. Non farà fede il timbro postale di spedizione.

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile, il Comune di Usini non assume alcuna responsabilità e la relativa offerta non sarà ammessa alla procedura

DATA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE:

La procedura si svolgerà in seduta pubblica presso l'ufficio servizio socio - culturale del Comune di Usini, prima seduta, il giorno **01.07.2022 alle ore 10,00 e in successive sedute, in data da determinare. Resta inteso che la stazione appaltante si riserva, qualora fosse possibile, di esperire tutte le sedute di gara nella stessa giornata.**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla procedura oggetto del presente Bando

- 1) Federazioni sportive riconosciute dal CONI;
- 2) Enti di promozione sportiva;
- 3) Associazioni e Società sportive iscritte all'Albo comunale e Regionale
- 4) Società e cooperative di servizi per attività sportive amatoriali, culturali, formative e ricreative;
- 5) I soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016

Oltre ai suddetti requisiti, per poter partecipare alla gara, le cooperative o società di servizi devono possedere i seguenti requisiti:

Essere in regola per quanto disposto all'art. 80 del D.lgs. 50/2016- (Motivi di esclusione)

Requisiti di ordine generale (art. 83 del D.lgs. 50/2016), per i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016

- a) Requisiti di idoneità professionale: .
 - Iscrizione alla Camera di Commercio ;
- b) Capacità economico – finanziaria:
 - Fatturato annuo, riferito alla gestione di strutture e/o impianti sportivi di importo non inferiore a quello posto a base di gara;
- c) Capacità tecniche professionali

Essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80, del D.lgs. 50/2016

Essere in regola con il pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali a favore dei dipendenti

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Le offerte dovranno pervenire in Plico sigillato su tutti i lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura "Procedura per la concessione dell'impianto sportivo "Campo Sportivo " Peppino SAU, con indicazione della denominazione dell'Associazione/ Società sportiva,- cooperativa etc, la sede legale e un indirizzo di posta elettronica certificata.

All'interno del plico dovrà essere inserite altre tre buste (**A, B, e C**) contenenti rispettivamente:

BUSTA A: (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

PER TUTTI

- a) Istanza di partecipazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organismo concorrente
- b) Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000 attestante:
- c) Patto di integrità sottoscritto dal Rappresentante legale, **a pena di esclusione.**

PER ASSOCIAZIONI/ SOCIETA' SPORTIVE, ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA , FEDERAZIONI SPORTIVE

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000 attestante:

- a) L'attività sportiva svolta;
- b) Gli anni di sodalizio;
- c) Il n. degli atleti tesserati;
- d) Il livello di campionato;
- e) L'attività agonistica svolta (n. gare e livello) nell'annata sportiva 2019/2020
- f) Attività di promozione dello sport in età scolare
- g) All'interno della busta A) non dovranno essere inseriti altri documenti.

PER LE SOCIETA'E COOPERATIVE DI SERVIZI :

- Inesistenza di cause ostative a partecipare agli appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016
- Il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016 – Codice dei Contratti;
- Di essere in regola con il pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali dei dipendenti
- Attività svolta nel settore sportivo con indicazione del livello Agonistico/ amatoriale / scolastico/ disabili
- Attività svolta nel settore dello sport (anni di attività);
- Attività sportiva svolta presso impianti sportivi comunali
- Attività svolta presso impianti comunali
- L'attività agonistica svolta (n. gare e livello) nell'a. S. 2014/2015

All'interno della busta A) non dovranno essere inseriti altri documenti.

la documentazione richiesta dovrà essere redatta utilizzando i moduli predisposti dall'Amministrazione e allegati al presente bando scaricabili dal sito istituzionale: www.comune.usini.ss.it

**BUSTA B: chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura:
"OFFERTA TECNICO-GESTIONALE"**

Tale busta dovrà contenere:

Un PROGETTO DI GESTIONE DEL IMPIANTO REDATTO SECONDO LE SEGUENTI INDICAZIONI:

- Elaborazione di un modello di attività, definito anche in termini temporali
Suddiviso cioè per settimana, mese tipo che contenga:
la pianificazione delle attività, relative a ciascuna disciplina proposta e il modello organizzativo);

Le attività progettate a favore di particolari categorie svantaggiate (minori disabili).

Attività che si intende progettare e realizzare in collaborazione con le istituzioni del territorio (Comune, scuola).

L'elaborato progettuale, deve essere sottoscritto, in ogni sua pagina, dal legale Rappresentante della ditta concorrente, a pena di esclusione.

Il progetto dovrà essere redatto in f.to A4 e per un massimo di 5 pagine

BUSTA C: chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura: “OFFERTA ECONOMICA”.

Tale busta dovrà contenere l'offerta economica, espressa in cifre e in lettere riferita alla percentuale di rialzo sull'importo a base di gara utilizzando esclusivamente il **Modulo “ALLEGATO C” al presente Bando**, da redigersi in lingua italiana, indicante la percentuale di rialzo effettuata sull'importo a base di gara, datata e sottoscritta, per esteso, dal legale rappresentante della ditta/ società / Associazione Sportiva. L'offerta verrà espressa quale percentuale unica di rialzo su:

IMPORTO A BASE DI GARA: € 2.600,00 soggetto solo a rialzo

PROCEDURA DELL'APPALTO, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI:

In seduta pubblica, in data 01.07.2022 alle ore 10,00, si procederà all'esame delle offerte pervenute ai fini della loro ammissibilità alla gara.

L'esame delle offerte e la proposta di aggiudicazione verranno affidati ad una apposita Commissione nominata con atto del Responsabile del servizio socio- culturale ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e sarà così composta:

Presidente- Responsabile del servizio socio-culturale;

Membri esperti: individuati dall'Amministrazione Comunale;

Segretario verbalizzante: Istruttore Amministrativo del servizio socio-culturale

La procedura per la valutazione delle offerte prevede:

- Nella prima seduta di gara, aperta al pubblico, si procederà all'esame delle offerte pervenute. In questa fase il RUP **aprirà la Busta A**, interna al plico, contenente la Documentazione Amministrativa e procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti al fine di determinare l'ammissione o l'esclusione dalla gara;
- Successivamente, sempre in seduta pubblica, il RUP, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnico gestionale per verificarne il contenuto, in **seduta segreta**, la Commissione procederà all'esame e alla valutazione dell'offerta tecnico gestionale (**Busta B**), e le dichiarazioni allegate all'istanza di partecipazione Mod. A) ed assegnerà, a suo insindacabile giudizio, il relativo punteggio secondo i criteri di seguito indicati **per un punteggio massimo attribuibile di 100:**

NUMERO DEGLI ATLETI TESSERATI NELL'ANNATA SPORTIVA 2019/2020	MAX 6 PUNTI
DA 0 A 20 TESSERATI	PUNTI 1
DA 21 A 50 TESSERATI	PUNTI 2
DA 51 A oltre 100 TESSERATI	PUNTI 3
OLTRE 100 TESSERATI	PUNTI 6
ANNI DI ATTIVITA' DEL SODALIZIO	MAX 6 PUNTI
DA 1 A 5 ANNI	PUNTI 1
DA 6 A 10 ANNI	PUNTI 2
DA 11 A 15 ANNI	PUNTI 3
DA 16 A 20 ANNI	PUNTI 5
OLTRE 20 ANNI	PUNTI 6
LIVELLO DI CAMPIONATO A CUI PARTECIPA IL SODALIZIO	MAX PUNTI 20
ECCELLENZA	PUNTI 20
PROMOZIONE	PUNTI 15
1^ CATEGORIA	PUNTI 12
2^ CATEGORIA	PUNTI 10
3^ CATEGORIA	PUNTI 8

ATTIVITA' AGONISTICA ESPLETATA MAX 5

Gare espletate a livello nazionale	Min. 3	PUNTI 5
Gare espletate a livello regionale	Min. 5	PUNTI 3
Gare espletate a livello provinciale	Min.7	PUNTI 2
Gare espletate a livello locale	Min. 10	PUNTI 1

N.B : I punteggi non sono cumulabili**ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLO SPORT IN ETA' SCOLARE MAX 3**

SI	PUNTI 3
NO	PUNTI 0

PROGETTO DI GESTIONE max 60

Il progetto verrà valutato secondo i seguenti parametri:

- Elaborazione di un modello di attività, definito anche in termini temporali,
- con pianificazione delle attività **MAX PUNTI 10**
la pianificazione delle attività, relative a ciascuna disciplina proposta e il modello organizzativo)

TIPOLOGIA DELLE ATTIVITÀ SVOLTE A FAVORE DI CATEGORIE SVANTAGGIATE COME SEGUE:

Minori	MAX PUNTI 12
Disabili	MAX PUNTI 15

ATTIVITÀ IN COLLABORAZIONE CON LE ISTITUZIONI COME SEGUE:

Collaborazione attiva con la scuola per l'organizzazione di attività sportive:	MAX PUNTI 10
Collaborazione con il Comune per l'organizzazione di attività sportive	MAX PUNTI 10
Accoglienza nella propria attività di persone indigenti, a titolo gratuito	MAX PUNTI 3

**E' prevista l'attribuzione del punteggio per solo uno dei parametri su indicati per ciascuna griglia.
I punteggi non sono cumulabili.**

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA: MAX 100 PUNTI (per i soggetti cooperative e società di servizi)

ANNI DI ATTIVITA' SVOLTA NEL SETTORE DELLO SPORT MAX 5

DA 1 A 5	PUNTI 1
DA 6 A 10	PUNTI 2
DA 10 A 15	PUNTI 3
DA 15 A 20	PUNTI 4
OLTRE 20	PUNTI 5

LIVELLO DI ATTIVITA' MAX 20

AGONISTICA	PUNTI 20
AMATORIALE	PUNTI 15
SCOLASTICA	PUNTI 10
SOCIALE	PUNTI 5

ATTIVITA' SVOLTA PRESSO IMPIANTI COMUNALI (MAX 10)

DA 1 A 5 ANNI	PUNTI 2
DA 6 A 10 ANNI	PUNTI 3
OLTRE 10	PUNTI 5

ATTIVITA' AGONISTICA ESPLETATA MAX 5

Gare espletate a livello nazionale	Da 1° 5	PUNTI 1
Gare espletate a livello regionale	N°6°10	PUNTI 2
Gare espletate a livello provinciale	N°da 11 a 16	PUNTI 3
Gare espletate a livello locale	OLTRE 16	PUNTI 5

La valutazione del progetto di gestione i parametri fissati sono da intendersi uguali per tutti i concorrenti.

AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sulla base dei parametri su indicati.

A parità di punteggio prevarrà l'offerta economica con la più alta percentuale di rialzo.

Nel caso in cui persisterà una situazione di parità, si procederà con il metodo del sorteggio pubblico.

CAUSE DI ESCLUSIONE: Le offerte verranno escluse dalla gara nel caso in cui:

- a) il plico dell'offerta non risulti pervenuto all'Amministrazione Comunale **entro le ore 12,00 del 30.06.2022**
- b) Non sia in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Bando;
- c) L'impresa concorrente si trovi in una delle situazioni di divieto alla partecipazione alla gara di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016 (Società, cooperative di servizi ecc)

STIPULA CONTRATTO: Il contratto di concessione sarà stipulato, sotto forma di scrittura privata, una volta concluse le operazioni di verifica dei requisiti da parte del RUP e sarà divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva.

Alla scadenza contrattuale, in accordo tra le parti, il Contratto potrà essere rinnovato, per ulteriori due anni, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016;

TARIFFE

Per l'uso dell'impianto sportivo, oggetto del presente Avviso, è dovuto, da parte degli utenti, il pagamento di quote stabilite nel tariffario approvato con atto della Giunta Comunale n.58 del 09.06.2022 e dettagliatamente specificato all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto

NORME APPLICABILI: Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente Bando si fa riferimento alle disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e alle norme vigenti

INFORMATIVA AI SENSI Regolamento UE GDPR 679/2016 : si informa che i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente gara, verranno utilizzati, con le modalità di cui agli artt. 13 e 14 del medesimo Regolamento.

ALLEGATI AL PRESENTE BANDO:

- Allegato "A" modulo di domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- Schema del Patto di integrità;
- Allegato "C" modulo di offerta economica;

Il Bando è pubblicato all'Albo Pretorio, e la documentazione è reperibile sul sito internet del Comune www.comune.usini.ss.it nella sezione Trasparenza- Bandi Avvisi, Inviti

AVVERTENZE: Resta inteso che:

a)- la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Bando di Gara e nel Capitolato di Appalto, con rinuncia ad ogni eccezione;

b)- Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna a riguardo.

c)- L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà insindacabile di non aggiudicare l'appalto in oggetto qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, sulla base delle valutazioni effettuate da Presidente di gara, che nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o protesta alcuna da parte dei concorrenti.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento: Responsabile del Settore dott. Antonio Brundu tel. 079/3817005-
fax 079/3817005.

Informazioni relative al Servizio: Ufficio Pubblica Istruzione tel. 079/3817005/06 [e-mail:](mailto:servizisociale@comunediusini.it)
servizisociale@comunediusini.it - Pec : servizisociali@pec.comune.usini.ss.it

USINI, 14.06.2022

IL Responsabile del servizio socio – culturale
Dott. Antonio Brundu

Al Sig. Sindaco del Comune di Usini
Via Risorgimento n. 70
07049 U S I N I

**Oggetto: I stanza di partecipazione alla procedura del 15.03.2017 Concessione impianto Sportivo
" Campo Sportivo " Peppino Sau"**

Il sottoscritto _____ **nato a** _____ **Prov (_____)**

Residente a _____ **Prov (_____) in via** _____ **n** _____ **cap** _____

Rec. Tel.(obbligatorio) _____ **Codice Fiscale** _____

In qualità di Rappresentante legale del:

Federazione sportiva riconosciuta dal CONI (specificare) _____

Ente di promozione sportiva (specificare) _____

Associazione Società sportive iscritta all'Albo comunale (specificare) _____

Società e Cooperative di servizi per attività sportive, amatoriali, culturali, formative e culturali (specificare) _____

Con sede legale in _____ **Prov (_____) via** _____ **n.** _____

Cap _____ **codice Fiscale** _____

Partita IVA _____

C H I E D E

Di poter partecipare all' Avviso Pubblico per la concessione della struttura sportiva Campo Sportivo P. Sau""

Luogo e data _____

Il Rappresentante legale
Firma

Allegato all'istanza

DICHIARAZIONE
Per società di servizi / cooperative

Il sottoscritto _____ **nato a** _____ **Prov (_____)**

Residente a _____ Prov (_____) in via _____ n _____ cap _____

Rec. Tel.(obbligatorio) _____ Codice Fiscale _____

In qualità di Rappresentante legale

In qualità di Rappresentante legale della società di servizi, cooperativa _____ :

Con sede legale in _____ Prov (_____) via _____ n. _____

Cap _____ codice Fiscale _____

Partita IVA _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n°445, consapevole delle responsabilità e sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n°445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A

Di essere una Società di servizi/cooperativa denominata _____

Legalmente costituita nell'anno _____ operante nel territorio con attività sportiva per la seguente disciplina

Che l'Associazione/società Ente di promozione sportiva svolge la seguente attività/disciplina: _____

Di essere in regola con quanto disposto all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ovvero che non esistono cause ostative per la partecipazione agli appalti pubblici;

- Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016;

- Di essere in regola con gli **adempimenti in materia di contributi sociali e in materia di contributi previdenziali** a favore dei lavoratori dipendenti secondo la legislazione vigente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 della Legge 166/2002, e di possedere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative (indicare i motivi della eventuale mancata iscrizione):

INPS: sede di _____, Via _____
matricola n° _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);

INAIL: sede di _____, Via _____
matricola n° _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);

- ai sensi legge 68/99 in tema di **diritto al lavoro** dei disabili (*barrare la voce pertinente*):

che l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99, in quanto (*specificare la motivazione*): _____

che l'impresa ha ottemperato agli obblighi derivanti dalla legge 68/99.

- l'inesistenza delle cause ostative di cui alla legge 575/65 e s.m.i. (normativa antimafia);

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi dichiara:

CHE la società di servizi/cooperativa svolge attività nel settore dello sport dal _____;

CHE la società di servizi/cooperativa svolge il seguente livello di attività _____;

CHE la società di servizi/cooperativa svolge/ ha svolto attività presso impianti sportivi comunali dal _____

CHE nell'annata sportiva 2015/2016 ha svolto attività di promozione dello sport in età scolare

Gare espletate a livello nazionale	N°
Gare espletate a livello regionale	N°
Gare espletate a livello provinciale	N°
Gare espletate a livello locale	N°

USINI, _____

Il Rappresentante legale

Allega copia del documento di identità personale in corso di validità

**Allegato b) dichiarazione
Per Enti d/Associazioni/società sportive**

Il sottoscritto _____ **nato a** _____ **Prov (_____)**

Residente a _____ Prov (_____) in via _____ n _____ cap _____

Rec. Tel.(obbligatorio) _____ Codice Fiscale _____

In qualità di Rappresentante legale

- In qualità di Rappresentante legale della cooperativa, società' di servizi (specificare)**
 Federazione sportiva riconosciuta dal CONI (specificare) _____
 Ente di promozione sportiva (specificare) _____
 Associazione Società sportive iscritta all'Albo comunale (specificare) _____
(**barrare la voce che interessa**)

Con sede legale in _____ Prov (_____) via _____ n. _____

Cap _____ codice Fiscale _____

Partita IVA _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n°445, consapevole delle responsabilità e sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n°445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A

Di essere una Società' / Associazione Sportiva/ Ente di promozione sportiva denominata _____
Legalmente costituita nell'anno _____ operante nel territorio con attività agonistica di campionati federali e promozionali giovanili della federazione provinciale o regionale di appartenenza;

Che l'Associazione/società' Ente di promozione sportiva svolge la seguente attività'/disciplina: _____

Di essere iscritta all' Albo Comunale delle società sportive dal _____ con riconferma annuale;

CHE nell'annata sportiva 2014/2015 risultano iscritti n _____ atleti tesserati;
CHE nell'annata sportiva 2014/2015 partecipa al seguente livello di campionato; _____
CHE nell'annata sportiva 2014/2015 ha raggiunto n _____ anni di attività;
CHE nell'annata sportiva 2014/2015 ha svolto / non ha svolto attività di promozione dello Sport.
CHE nell'annata sportiva 2014/2015 ha svolto la seguente attività agonistica:

Gare espletate a livello nazionale	N°
Gare espletate a livello regionale	N°
Gare espletate a livello provinciale	N°
Gare espletate a livello locale	N°

I punteggi attribuibili non sono cumulabili.

LUOGO E DATA _____

Il Rappresentante legale

Allega copia del documento di identità personale in corso di validità

Marca da bollo

Spett.le **COMUNE DI USINI**
Via Risorgimento, 70
 07049 – USINI (SS)

**OGGETTO: - OFFERTA ECONOMICA PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'IMPIANTO
 SPORTIVO " CAMPO SPORTIVO"PEPPINO SAU"**

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a.....il.....

residente nel Comune diProv.....

Via/Piazza

in qualità di Rappresentante legale della

Società di servizi.....

Cooperativa.....

Ente di promozione sportiva.....

Associazione/società sportiva.....con sede nel Comune

di.....Prov.....

Via/Piazza.....

con codice fiscale n.....

con partita IVA n.....

telefono fax e-mail.....pec.....

sotto la sua personale responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dall'articolo 76 , D.P.R. 28 dicembre 2000, 445

DICHIARA

- Di aver preso visione del Capitolato Speciale d'Appalto e di accettarlo incondizionatamente;
- Di considerare che il prezzo offerto tiene conto di quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto e del rispetto,

OFFRE

il seguente rialzo unico percentuale sull'importo a base di gara, soggetto a rialzo , pari a **€. 2500,00**

Percentuale di rialzo in cifre:.....%

Percentuale di rialzo in lettere:.....percento

Importo offerto : €.....**(in lettere)**.....

IL sottoscritto dichiara inoltre:

NOME E

La persona designata a Responsabile della sicurezza è NOME E COGNOME _____

NATO A _____ IL _____ RUOLO ALL'INTERNO DELL'IMPRESA/ ASS.NE SPORTIVA _____

RESIDENTE A _____ IN VIA _____ COD. FISC _____

La persona designata a Referente dell'appalto è NOME E COGNOME _____

NATO A _____ IL _____ RUOLO ALL'INTERNO DELL'IMPRESA ASS.NE SPORTIVA _____

RESIDENTE A _____ IN VIA _____ COD. FISC _____

Il Rappresentante legale

Allega documento d'identità in corso di validità



COMUNE DI USINI

PATTO DI INTEGRITA'

Art. 1

Ambito di applicazione

- 1) Il Patto di integrità è lo strumento che il **COMUNE DI USINI** adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. N.163/2006.
- 2) Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.
- 3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
- 4) La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al mercato elettronico regionale "Sardegna CAT", è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.
- 5) Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto di cui all'articolo 118 del D.Lgs. 163/2006 .
- 6) Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento del dipendenti del **COMUNE di USINI** e del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del Dlgs. N.165/2001) al rispetto dei quali sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

Art. 2

Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante

- 1) L'operatore economico:
 - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - b) dichiara di non avere condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
 - c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o finalizzate a facilitare la gestione del contratto;
 - d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt.2 e successivi della L. 287 del 1990; dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;

- e) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;
 - f) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione medesima;
 - g) si impegna qualora i fatti di cui ai precedenti punti g) ed h) costituiscano reato a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
- 2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

Art. 3

Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

- 1) il **COMUNE DI USINI** – quale Amministrazione aggiudicatrice :
- a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice comportamento dei dipendenti e del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del D.lgs. N.165/2001), nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;
 - b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
 - c) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;
 - d) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto;
 - e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza.
 - f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza.
 - g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.
 - h) si impegna all'atto della nomina dei componenti la commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
 - i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
 - persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

- soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
- enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza
- in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.

2) L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

Art. 4

Violazione del Patto di integrità

- 1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata:
 - a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
 - b) la risoluzione di diritto del contratto;
 - c) perdita o decurtamento dal 10% al 50% dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate all'atto dell'iscrizione;
 - d) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un determinato periodo di tempo.
- 2) La violazione degli obblighi assunti dalle parti, di cui al presente Patto di integrità, e l'applicazione delle relative sanzioni è accertata e dichiarata, con garanzia di adeguato contraddittorio, in esito ad un procedimento di verifica, secondo quanto disposto da ciascuna stazione appaltante con apposito regolamento.

Le stazioni appaltanti debbono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.

In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 c. 1 Lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta la perdita del deposito cauzionale o altra garanzia depositata all'atto dell'iscrizione, l'esclusione dalla gara o la risoluzione *ipso iure* del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano chela stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. 104/2010.

La sanzione dell'interdizione si applica nei casi più gravi o di recidiva, per le violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 Lett. a), b), c), d).

L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al superiore comma 2 lett. c) del presente articolo.

Art. 5

Efficacia del patto di integrità

Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Luogo e data

L'operatore economico

L'Amministrazione aggiudicatrice
